

# STANOVY

## Spolek Jokes&Games, Šumperk

### čl. I

#### Název, forma a sídlo spolku

Spolek Jokes&Games, Šumperk, lze také Spolek Jokes&Games (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Má sídlo na Komenského 9 v Šumperku, 78701.

### čl. II

#### Účel a činnost spolku

Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je vytváření zábavy pro děti školního věku.

#### 1. **Hlavní činnost spolku:**

- a) organizace, pořádání akcí a soutěží zejména pro děti školního věku (např. Yoyování, Ježíškování a jiné),
- b) vytváření her a kvízů pro děti školního věku (např. Den dětí),
- c) zakládání a starání se o projekty s výchovným zaměřením (např. Za pokladem, olympiáda Chytrolín, sbírka Psí tlapka).

#### 2. **Vedlejší činnost spolku**

K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek další činnosti.

- a) Vydávání spolkového časopisu (časopis SMÍCHoviny).
- b) Tvorba dětských publikací, knih.

Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

### čl. III

#### Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 15 let s vědomím zákonného zástupce s trvalým bydlištěm na území ČR a 18 let s trvalým bydlištěm na území ČR bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti a rasy. Členství se

váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

2. Členství vzniká dnem, kdy Rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Rada spolku o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

### 3. **Člen spolku má právo:**

- a) účastnit se činnosti spolku,
- b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
- c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání,
- d) volit a být volen do řídicích orgánů spolku.

### 4. **Člen spolku je povinen:**

- a) dodržovat stanovy,
- b) platit členský poplatek (pokud je členskou schůzí stanoven),
- c) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
- d) sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce.

### 5. **Zánik členství:**

- a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství radě spolku,
- b) úmrtím člena,
- c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; rada spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění poslání spolku,
- d) zánikem spolku.

6. Spolek vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí Rada spolku a ta také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich rada prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, stanoví svou vnitřní směrnici Rada.

7. Údaje o členech spolku mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství podáním

písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.

## **čl. IV**

### **Orgány spolku**

Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) **členská schůze**
- b) **rada**
- c) **statutární orgán - předseda**

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která je tvořena všemi členy a schází se nejméně jednou ročně, aby:

- a) schválila případné změny stanov,
- b) zvolila na pětileté funkční období tříčlennou radu spolku, případně tuto radu spolku odvolala,
- c) zvolila na pětileté funkční období předsedu spolku, případně ho odvolala,
- d) schválila zprávu o činnosti spolku za předcházející období,
- e) určila plán činnosti spolku na další období,
- f) stanovila výši a splatnost členských příspěvků,
- g) schválila rozpočet spolku na příští období,
- h) rozhodla o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně,
- i) vyloučila člena pro hrubé porušování stanov.

Zasedání členské schůze spolku svolává Rada spolku. Usnášeníschopná je, pokud se zúčastní nadpoloviční většina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá Rada spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.

Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům emailem nejméně čtrnáct dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

Jednání členské schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat. Rada zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak, kdy se

konalo, kdo ji zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

Členská schůze bude svolána i v případě, že třetina členů spolku podá ke svolání podnět.

Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů. O zrušení spolku s likvidací nebo jeho přeměně rozhoduje kvalifikovanou většinou.

2. Činnost spolku mezi členskými schůzemi řídí Rada spolku, kterou volí členská schůze. Rada spolku se skládá z tří členů - předsedy, místopředsedy a vedoucího projektů. V kompetenci členské schůze je také předsedu, místopředsedu nebo vedoucího projektů odvolat. Rada také odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.

Do Rady spolku mohou být voleni i nezletilí členové spolku s písemným souhlasem zákonného zástupce.

Funkční období Rady je pětileté. Rada spolku se schází dle potřeby. Rada může přijímat rozhodnutí, pokud je přítomno více než 50 % členů a zároveň je přítomen předseda. Rozhodnutí je schváleno, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.

V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena Rady spolku je předseda spolku povinen do 60 dnů svolat členskou schůzi, která zajistí doplnění rady.

3. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku, statutárním orgánem a navenek za spolek jedná. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis.

Předseda má povinnost vést během školního roku Deník aktivit a činností, který je na konci roku předkládán radě nebo členské schůzi.

Předseda může zvolit také jednatele spolku, který má pravomoc jednat za spolek s veřejností, partnery a může rozhodovat o věcech, předsedou určené do jeho kompetence. Jednatelem spolku se může stát kdokoliv, jež je právoplatným členem spolku.

K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením

oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

Funkční období Předsedy končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy. Funkční období předsedy trvá, stejně jak u Rady spolku, 5 let.

***K výlučným kompetencím předsedy patří:***

- a) vedení členské schůze, ověřování její usnášení schopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání,
- b) svolání a vedení schůzí rady.

Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku, směrnicemi a rozhodnutími rady a členské schůze. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy rady, případně na další členy spolku.

## **čl. V**

### **Hospodaření a majetek spolku**

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty nebo dobrovolným či povinným vstupem z akcí. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
2. S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy spolku. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních směrnic spolku.

## **čl. VI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny zakladateli spolku dne 20. 5. 2016. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě.

Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

V Šumperku dne 20. 5. 2016

---

**Svatopluk Špelda**

předseda